Приложение

к приказу № 19 от 16.11.2017

**План**

**мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам проведения независимой оценки качества в 2017 году и совершенствованию деятельности МБУ «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рекомендации администрации МО Краснополянское сельское поселение** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | Продолжить работу по повышению открытости и доступности информации об учреждении культуры | 1. Своевременное информационное наполнение официального сайта учреждения, в соответствии с требованиями приказа № 277 от 20.02.2015 г | ежемесячно | Новопашина О.С. |
| 1. Своевременное предоставление информации для наполнения сайта МБУ   (планы мероприятий, расписание работы клубных формирований  афиши, объявления  фото мероприятий, информация о проведенных более крупных, массовых мероприятиях, значимые результаты) | Ежемесячно до 30 числа каждого месяца  за 15 дней до мероприятия  в течение трех дней после проведения мероприятия, достигнутых результатов | Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А. |
| 1. Обеспечить доступность посетителей к книге отзывов и предложений, проводить своевременный анализ содержания книги,   проводить своевременное анкетирование, предоставлять результаты | Весь период  ежеквартально | Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А. |
|  |  | 1. Организовать заполнение анкет независимой оценки качества оказания услуг | январь-август | Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А. |
|  | Усилить работу по повышению комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения | 1. Подготовка документов на участие государственных (муниципальных) конкурсов, связанных с обновлением материально-технической базы учреждений, формированием доступной среды для лиц с ограниченными возможностями | Весь период | Дягилева Н.В.  Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А. |
| 1. Оказание платных услуг для привлечения денежных средств для приобретения основных средств. | Весь период | Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А |
| 1. Составление документации и осуществление контроля капитального ремонта Еланского ДК | Январь-декабрь 2018 года | Дягилева Н.В.  Пелевина С.Е. |
| 1. Приобретение контрастной ленты для выделения ступеней лестниц в зданиях структурных подразделениях | 1-2 квартал 2018 года | Дягилева Н.В.  Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А |
| Продолжить работу по сокращению времени ожидания предоставления услуги | 1. Контроль за соблюдением графиков работы клубных формирований, режима работы структурных подразделений | Весь период | Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А |
|  | Активизировать работу с коллективом учреждения по повышению доброжелательности, вежливости и компетентности работников | 1. Анализ соблюдения кодекса профессиональной Этики работниками (отсутствие замечаний, нареканий ) 2. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о соблюдении правил поведения. | Весь период  Весь период | Пелевина С.Е.  Шутова Е.П.  Фадеева О.Н.  Вздорнова Н.А |
|  | Продолжить работу по повышению удовлетворенности качеством оказания услуг | 1. Внесение в критерии эффективности деятельности работников учреждения показатели: создание имиджа учреждения, отсутствие жалоб со стороны посетителей. | ежемесячно | Дягилева Н.В.  Новопашина О.С. |