Утверждено:

 приказом директора МБУ

 от 13.02.2019 г. №17-п

«Об утверждении положения о формировании и расходовании средств,

полученных от приносящей доход деятельности»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

1. . Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации и оказания платных услуг, усиления хозяйственно-финансовой самостоятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения» далее- (Учреждение), расширения возможностей его финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ; Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"; Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 9 октября 1992 г. N 3612-1; Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".

 1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень и условия предоставления платных услуг населению; порядок поступления, учета, распределения и расходования средств, полученных в результате предоставления платных услуг населению; перечень должностных лиц, ответственных за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг. полученных от приносящей доход деятельности Учреждения (далее − внебюджетные средства).

 1.4. Настоящее Положение носит обязательный характер и подлежит неукоснительному исполнению ответственными за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг.

**2. Источники внебюджетных средств**

 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные услуги, благотворительные пожертвования,сдача в аренду помещений.

 2.2.   Платные  дополнительные    услуги  осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

 2.3.  Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. Порядок формирования внебюджетных средств.**

3.1. К внебюджетным средствам относятся средства, получаемые в виде платы за оказанные услуги, целевые поступления, добровольные пожертвования юридических и физических лиц и иные поступления, кроме поступлений из бюджетов всех уровней.

3.2. Внебюджетные средства, поступающие наличным и безналичным путем, аккумулируются на лицевом счете № 22920344020 муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения» по приносящей доход деятельности, открытом в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.3. Размер платы за предоставляемые МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения» услуги согласовывается с заместителем Главы МО Краснополянское сельское поселение по социальным вопросам и утверждается директором Учреждения.

 3.4. Ежегодно формируется план доходов по внебюджетной деятельности с разбивкой по структурным подразделениям, с учетом проживающего населения на каждой территории,который не допускает занижения.

**4. Порядок предоставления платных услуг населению**

 4.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами (физическими лицами), обратившимися за оказанием платных услуг.

 При предоставлении однократных платных услуг договором признается кассовый чек, билет подтверждающие прием наличных денег, с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

 4.2. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся, если предоставление данных услуг предусмотрено Уставом учреждения. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем услуг, указанных в (*приложение № 1)* к настоящему Положению.

 4.3. МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения», оказывающее платные услуги, должно предоставлять потребителю информацию в наглядной и доступной форме об оказываемых услугах. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

 4.3.1. перечень основных видов платных услуг;

 4.3.2. прейскуранты на платные услуги;

 4.3.3. образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющие исполнение и оплату услуг;

 4.3.4. сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (*приложение № 2*);

 4.3.5. сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

 4.4. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

**5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется на основании плана финансово-хозяственной деятельности, утвержденного директором Учреждения. В утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности в течение года могут вноситься изменения в следующих случаях:

-не выполнение плана,фактические поступления меньше,чем плановые;

-превышение фактических поступлений над плановыми;

-необходимость перераспределения расходов по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

5.2.Внебюджетные средства расходуются по следующим кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование расходов**  | **КОСГУ**  |
| Заработная плата  | 211  |
| Прочие выплаты  | 212  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 213  |
| Услуги связи  | 221  |
| Транспортные услуги  | 222  |
| Коммунальные услуги  | 223  |
| Арендная плата за пользование имуществом  | 224  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 225  |
| Прочие работы, услуги  | 226  |
| Прочие расходы  | 290  |
| Увеличение стоимости основных средств  | 310  |
| Увеличение стоимости материальных запасов  | 340  |

 5.3. Внебюджетные средства направляются на оплату труда работников МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения», в части выплат стимулирующего характера, а именно по показателю «за интенсивность и высокий результат.

5.4. Внебюджетные средства могут направляться на содержание дополнительного штата и внештатных работников Учреждения.

Оплата труда дополнительного штата Учреждения производится согласно соответствующих штатных расписаний, утвержденных директором МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения».

 Оплата труда внештатных работников производится на основании договоров на выполнение разовых работ.

5.5. Оставшаяся часть доходов распределяется следующим образом:

1) на укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр Краснополянского сельского поселения»;

2) на текущие расходы для оказания платных услуг (в полном объеме необходимых средств);

3) на представительские расходы (по мере необходимости);

4) на повышение квалификации работников Учреждения;

**6. Контроль предоставления платных услуг**

 6.1. Контроль предоставления платных услуг и правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель-администрация МО Краснополянское сельское поселение.

 6.2. Руководители структурных подразделений ежемесячно,не позднее 28 числа представляет директору Учреждения отчет о расходовании средств *(приложение № 3)*, полученных структурным подразделением от оказания платных услуг.

 6.3. Контроль организации и качества предоставления платных услуг, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль деятельности учреждений культуры.

**7. Ответсвенность должностных лиц**

 7.1. Ответственность за организацию,предоставление , качество предоставления платных услуг, выполнение ежегодного плана по доходам от предпринимательской деятельности несут непосредственно руководители структурных подразделений,должностные лица.

 7.2. Ответственность за осуществление контроля и порядка предоставления и платных услуг в Учреждении, а также выполнения настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, директор МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения.

**8. Учет и отчетность**

8.1. Бухгалтерский учет и отчетность по внебюджетным средствам ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н.

8.2.Руководители структурных подразделений ежемесячно 28 числа сдают в Уральский банк ОАО «Сбербанк» УДО № 7003/0615 на лицевой счет 22920344020 КБК 00000000000000000130 МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения» сумму внебюджетных средств,соответвующую отчету *(приложение № 3).*

**9. Заключительные положения**

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением,следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.